

# ΥΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 9695  
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 1667/1980  
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 148/2016  
του Ειρηνοδίκειου: Αθηνών



## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### Του Συλλόγου Πληροφορικής EUROBANK ERGASIAS A.E.



#### ΑΡΘΡΟ 1

*Επωνυμία – Σκοπός – Έδρα*

Το Σωματείο εργαζομένων του κλάδου πληροφορικής στην Τράπεζα Eurobank Ergasias Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρεία έχει την επωνυμία «**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ EUROBANK ERGASIAS A.E.**».

Έχει έδρα την Αθήνα και σκοπό την διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων των μελών του, την ανάπτυξη στενών δεσμών αλληλεγγύης, αλληλοβοήθειας και συναδελφικότητας ανάμεσα στα μέλη του καθώς και με τους άλλους εργαζομένους.

#### ΑΡΘΡΟ 2

*Μέσα για την πραγματοποίηση των σκοπών*

Τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η πραγμάτωση των σκοπών του Συλλόγου είναι όσα επιτρέπονται από το Σύνταγμα και τους Νόμους.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- 1) Όλες οι συνδικαλιστικές μορφές αγώνα
- 2) Η οργάνωση και καθοδήγηση των εργαζομένων του κλάδου πληροφορικής στην Τράπεζα Eurobank Ergasias A.E. για τα συμφέροντα και τα δικαιώματά τους, για τη συνεχή βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας και την εν γένει άνοδο του βιοτικού τους επιπέδου.
- 3) Η δημιουργία, διατήρηση και ανάπτυξη δεσμών ενότητας, αλληλεγγύης ανάμεσα στα μέλη του, την Ο.Τ.Ο.Ε. καθώς και ανάμεσα σε αυτά και τους εργαζομένους και η δημιουργική συμβολή στην ενότητα και ισχυροποίηση της ενωμένης δύναμης όλων των εργατοϋπαλληλικών σωματείων της χώρας.
- 4) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη του αυτοσεβασμού, της αξιοπρέπειας, του αγωνιστικού φρονήματος και της συνδικαλιστικής συνείδησης των μελών του.



5) Η ανύψωση και ενίσχυση του μορφωτικού και πνευματικού επιπέδου καθώς και της κοινωνικής και ηθικής συνείδησης των μελών του, με την οργάνωση και οικονομική ενίσχυση πολιτιστικών εκδηλώσεων.

6) Η κατάρτιση και υπογραφή συλλογικών συμβάσεων εργασίας, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης οργανισμών προσωπικού και της προσφυγής στη δικαιοσύνη για τη βελτίωση των όρων αμοιβής και εργασίας των μελών του και της επαγγελματικής εξέλιξης αυτών.

7) Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής της εργατικής, συνδικαλιστικής κτλ νομοθεσίας και του Οργανισμού Προσωπικού με κάθε νόμιμο μέσο καθώς και την έγερση αγωγών, μηνύσεων κτλ απευθείας από το σύλλογο και για λογαριασμό των μελών του.

8) Η συμβολή στη διαμόρφωση της Εργατικής Συνδικαλιστικής και Κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας για κατοχύρωση και προστασία των δικαιωμάτων των μελών του και των εκπροσώπων τους, τη διασφάλιση της συνδικαλιστικής τους δραστηριότητας και ελευθερίας.

9) Η συμμετοχή του στις οικείες συνδικαλιστικές Ενώσεις, Συνέδρια κτλ Επιτροπές και Συμβούλια συνδικαλιστικά της Τράπεζας Eurobank Ergasias A.E. καθώς και στη γενική συνέλευση των Μετόχων της Τράπεζας Eurobank Ergasias A.E..

10) Η επάξια συμμετοχή του στα διάφορα Υπηρεσιακά Συμβούλια εξελίξεως κτλ του Προσωπικού και στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

11) Η διεκδίκηση του δικαιώματος συμμετοχής του Συλλόγου στη Διοίκηση της Τράπεζας και η επάξια εκπροσώπησή του σε αυτήν.

12) Οι απεργιακές και άλλες συναφείς εκδηλώσεις.

13) Για την εκπλήρωση και την εν γένει εξυπηρέτηση του σκοπού και των συναφών επιδιώξεων του Συλλόγου διατίθεται και χρησιμοποιούνται όλα τα οικονομικά του στοιχεία.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### *Μέλη του Συλλόγου*

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους του Συλλόγου είναι:

**1)** Γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου, το περιεχόμενο της οποίας καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το καταστατικό.

**2)** Εκείνος που υποβάλλει την αίτηση να είναι εργαζόμενος με σχέση εργασίας στον Όμιλο της Eurobank και:

**α)** να υπηρετεί στον κλάδο πληροφορικής και στις ειδικότητες: αναλυτής – προγραμματιστής, χειριστής Η/Υ, τεχνικός υποστήριξης δικτύου, διατρητής/διατρήτρια, ηλεκτρονικός της μονάδας μηχανογράφησης, μηχανικός βάσης δεδομένων, μηχανικός συστημάτων ή σε όποιες ειδικότητες ο κλάδος μπορεί να σε συμπεριλάβει στο μέλλον.



αποδοχές. Η αναπροσαρμογή του ποσού της συνδρομής και της εγγραφής καθορίζεται μόνο από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Κάθε μέλος του Συλλόγου πρέπει να θεωρεί ως υποχρέωσή του:

Να αναλαμβάνει και να εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση και από το Διοικητικό Συμβούλιο και που δεν αντιτίθεται προς τους σκοπούς του Συλλόγου, τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού. Να συμμετέχει σε όλες τις συλλογικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.

Να συντρέχει το Σύλλογο σε όλες τις περιπτώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### *Διαγραφές μελών*

Διαγράφεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

A) Όποιος καθυστερεί με δική του ευθύνη τις συνδρομές του παραπάνω από ένα έτος και δεν τακτοποιήσει την υποχρέωσή του εντός 20 ημερών από την πρόσκλησή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

B) Όποιος παραβαίνει το Καταστατικό και με τις συγκεκριμένες πράξεις και την δράση του ζημιώνει τα συμφέροντα του Συλλόγου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο πριν πάρει απόφαση διαγραφής καλεί εγγράφως το μέλος να απολογηθεί εντός 10 ημερών. Όλες οι αποφάσεις για τη διαγραφή μελών πρέπει να εγκριθούν από τη Γενική Συνέλευση στην οποία καλούνται εγγράφως οι διαγραφέντες. Η απόφαση για τη διαγραφή μέλους λαμβάνεται με πλειοψηφία του 75% των παρόντων. Εάν η Γενική Συνέλευση δεν λάβει γνώση ή δεν εγκρίνει τη διαγραφή μέλους, η διαγραφή μέλους θεωρείται άκυρη.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### *Όργανα Διοικήσεως*

Όργανα του Συλλόγου είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### *Γενική Συνέλευση*



Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για θέματα που αφορούν το Σωματείο, να τροποποιεί το καταστατικό, να εκλέγει τα Συλλογικά όργανά του, να εγκρίνει τον απολογισμό και προϋπολογισμό του σωματείου, να ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ασκεί την ανώτατη εποπτεία σε όλα τα όργανα και αποφασίζει για κάθε θέμα του Συλλόγου.

Δικαίωμα ψήφου και συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### *Σύγκληση – Απαρτία*

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται στην έδρα του Συλλόγου με ανακοίνωση του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα.

Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται στο χώρο εργασίας πριν πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες. Προκειμένου για Γενική Συνέλευση με θέμα αρχαιρεσίες, οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται πριν δεκαπέντε (15) ημέρες.

Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών.

Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με το ίδιο θέματα, εντός 15 το πολύ ημερών και έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το ¼ των ταμειακώς εντάξει μελών.

Αν και στην δεύτερη Γενική Συνέλευση δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται εντός νέου δεκαπενθημέρου τρίτη, όπου υπάρχει απαρτία, ανεξαρτήτως αριθμού παρόντων, εκ των ταμειακώς εντάξει μελών.

Πρώτο θέμα της Γενικής Συνελεύσεως είναι η εκλογή προεδρείου της Συνελεύσεως αποτελούμενου από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, και Γραμματέα.

Η σχετική διαδικασία διεξάγεται υπό την Προεδρία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### *Τακτική Γενική Συνέλευση*

Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά το χρόνο, μέσα στο πρώτο (α) τετράμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους. Υποβάλλεται σ' αυτήν προς

έγκριση ο ισολογισμός και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για τον παρελθόντα χρόνο καθώς και ο προϋπολογισμός για τον τρέχοντα χρόνο.

Στην ημερησία διάταξη περιλαμβάνεται και συζητείται κάθε θέμα που υποβάλλεται εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο, 10 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως και είναι υπογεγραμμένο από το 1/10 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών.

### **ΑΡΘΡΟ 11**

#### *Έκτακτη Γενική Συνέλευση*

Συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τη σύγκληση της αναγκαία.
- β) Όταν ζητηθεί από το 1/5 των ταμειακώς εντάξει μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται και τα θέματα για συζήτηση.
- γ) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή, με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται και τα θέματα για συζήτηση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται στις δύο τελευταίες περιπτώσεις να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση εντός 30 ημερών από την επίδοση της αιτήσεως.

### **ΑΡΘΡΟ 12**

#### *Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης*

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις κατά Νόμο περιπτώσεις, που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται κατά κανόνα με ψηφοφορία, μπορεί όμως, κατά την κρίση της Γενικής Συνελεύσεως, να γίνει με ονομαστική κλήση των παρόντων μελών ή και με ανάταση των χειρών, ποτέ όμως δια βοής.

Αποφάσεις που αναφέρονται σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας, εκλογές συλλογικών οργάνων ή αντιπροσώπων, προσωπικά ζητήματα γενικά καθώς και σε κήρυξη απεργίας, για να είναι έγκυροι, πρέπει να λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### *Διοικητικό Συμβούλιο*

Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγεται κάθε δύο χρόνια από την τακτική αρχαιρεσιακή συνέλευση, ύστερα από μυστική ψηφοφορία.



Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου που είναι οικονομικά τακτοποιημένα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του με επιμέλεια του επικεφαλής του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού ή του πλειοψηφίσαντος συμβούλου, εάν κωλύεται ο πρώτος και συγκροτείται σε σώμα.

Εν συνεχεία εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ειδικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Έφορος. Στα παραπάνω αξιώματα εκλέγεται όποιος συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν κανείς δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και στα αξιώματα εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τουλάχιστον 51% των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### *Διοικητικό Συμβούλιο*

Τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι άμισθα και τιμητικά, είναι όμως δυνατό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία, να αναγνωρίζονται έξοδα κινήσεως στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που είχαν ληφθεί σε συνεδρίαση που δεν παρέστησαν ή παρέστησαν αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το σύλλογο, βάσει των νόμων και του Καταστατικού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

- α) προπαρασκευάζει τις εργασίες των Γενικών Συνελεύσεων και εκτελεί τις αποφάσεις των.
- β) διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου και φροντίζει για την είσπραξη των εσόδων του.
- γ) λογοδοτεί στην Γενική Συνέλευση, συντάσσει και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό, για την περασμένη χρήση καθώς και τον προϋπολογισμό της επόμενης.
- δ) λαμβάνει κάθε μέτρο κατάλληλο για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.
- ε) ζητεί από τον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου τον διορισμό Πρωτοδίκη, στις περιπτώσεις που από τον Νόμο απαιτείται η παρουσία του.

στ) προβαίνει κατά την κρίση του στη σύσταση επιτροπών μελέτης και εργασίας για την καλύτερη προώθηση των προβλημάτων του Κλάδου.

ζ) υποβάλλει για έγκριση στην Γενική Συνέλευση εσωτερικούς κανονισμούς, που ρυθμίζουν την εσωτερική λειτουργία του Συλλόγου.

η) υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Συλλόγου που διώχθηκε για συνδικαλιστική δράση και να καταγγέλλει τις παραβιάσεις των προστατευτικών διατάξεων για τα μέλη του Συλλόγου.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωρινά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

Κάθε διαφωνία πρέπει να αναφέρεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής.

Σε περίπτωση που αποχωρεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (θάνατος, παραίτηση) ή σε περίπτωση κωλύματος πέραν του εξαμήνου καθώς και σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχής σε τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται, ότι το μέλος που απέχει παραιτήθηκε και καλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο δια του Προέδρου τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά επιτυχίας.

Σε περίπτωση προσωρινού μέχρι 6 μηνών δικαιολογημένου κωλύματος, καλούνται τα αναπληρωματικά μέλη, με την ίδια διαδικασία, για την προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν με την επιστροφή του τακτικού μέλους.

Σε περίπτωση παραίτησεως ή κωλύματος τριών και άνω μελών από αυτά που εξελέγησαν αρχικά σαν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όσοι απόμειναν μαζί με τους αναπληρωματικούς οφείλουν να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση με θέμα αρχαιρεσίες, για ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου εντός δύο (2) μηνών από την τελευταία παραίτηση.

Αν λείπουν όλα τα μέλη ή όσα απαιτούνται για συγκρότηση άπαρτίας, κάθε μέλος του Συλλόγου νομιμοποιείται να ζητήσει να διορισθεί προσωρινή Διοίκηση.

Άσκηση καθηκόντων Διοικήσεως από οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μετά τη λήξη της θητείας του απαγορεύεται και όλες οι επιχειρούμενες δικαιοπραξίες είναι αυτοδίκαια άκυρες.





## **ΑΡΘΡΟ 18**

### *Πειθαρχική τιμωρία μελών Διοικητικού Συμβουλίου*

Εκτός από όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος, που ισχύουν και για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά υπόκεινται και στην ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την επιβολή της εκπτώσεως αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, που επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε 4 μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε της Ελεγκτικής Επιτροπής, είτε του 1/6 τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου.

Σ' αυτή την Γενική Συνέλευση πρέπει να παρευρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακώς εντάξει μελών και απαιτείται για να ληφθεί απόφαση, πλειοψηφία των ¾ των παρόντων.

Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

Επίδειξη αδιαφορίας ως προς τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Σύλλογο και στο Διοικητικό Συμβούλιο, χρησιμοποίηση της ιδιότητας του για επίτευξη προσωπικών ωφελειών, παράβαση του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, παράβαση σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, που διαπιστώθηκε από την Ελεγκτική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### *Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου*

#### *Λήψη Αποφάσεων*

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση κάθε μήνα και σε έκτακτη κάθε φορά που συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή από 3 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτησή τους.

Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά χειρόγραφα ή μαγνητοφωνημένα, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη, στην πρώτη περίπτωση μετά από την σύνταξή τους και στην δεύτερη μετά την απομαγνητοφώνησή τους.

Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών, μεταξύ των οποίων πρέπει να είναι οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η ψήφος του Προέδρου. Στις Συνεδριάσεις συζητείται κάθε θέμα σχετικό με το Σύλλογο, που έχει προτείνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Θέματα που προτείνονται από μέλη του Συλλόγου, εγγράφως, συζητούνται υποχρεωτικά εντός δεκαπενθημέρου από της υποβολής τους.

Σε περίπτωση διαφωνίας, ως προς τη σειρά συζητήσεως των θεμάτων, η προτεραιότητα κανονίζεται με πλειοψηφία και στην επόμενη Συνεδρίαση εισάγονται κατά προτεραιότητα υπόλοιπα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει με πλειοψηφία αν η εκάστοτε Συνεδρίαση του θα είναι ανοικτή για την παρακολούθηση της από τα μέλη του Συλλόγου.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

*Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου του Δ.Σ.*

Ο Σύλλογος εκπροσωπείται σε κάθε δικαστική ή διοικητική Αρχή, καθώς και σε κάθε τρίτο, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικά για την υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων απαιτείται πλην της υπογραφής του Προέδρου και η υπογραφή του Γεν. Γραμματέα εξουσιοδοτούμενων από το Δ.Σ. Με εισήγηση του Προέδρου και με σύμφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν παρόμοιες αρμοδιότητες να ανατεθούν και σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος προβαίνει, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε έγερση αγωγών ή μηνύσεων, κατάργηση δικών και συμβιβασμούς. Ο πληρεξούσιος δικηγόρος διορίζεται από τον Πρόεδρο με σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει και διευθύνει τις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, που πρέπει να περιέχουν την επωνυμία του Συλλόγου και τον αριθμό της αποφάσεως του αρμοδίου Δικαστηρίου, που αναγνώρισε την ίδρυση του και τον αριθμό εγγραφής στο Βιβλίο Επαγγελματικών Σωματείων, καθώς και τα εντάλματα πληρωμών, τα οποία προσυπογράφει και ο Ταμίας. Ελέγχει την παρουσία του Συλλόγου, γνωστοποιώντας τα αποτελέσματα στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αναπληρωτής του σε κάθε αρμοδιότητα είναι ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον κωλύεται ο Πρόεδρος.

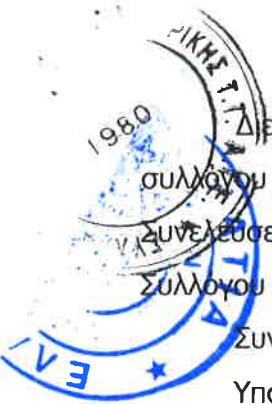
Αν απουσιάζουν συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, καθήκοντα προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος που πλειοψήφησε στις αρχαιρεσίες, που ανέδειξαν το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

*Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα*

*Αρμοδιότητες Ειδικού Γραμματέα*

Ο Γενικός Γραμματέας, ύστερα από συνεννόηση με τον Πρόεδρο εισηγείται τα θέματα κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.



Διεξάγει και προσυπογράφει την αλληλογραφία του Συλλόγου. Φυλάττει την σφραγίδα του συλλόγου και το Αρχείο. Μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων, των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και της σφραγίδας του Συλλόγου και του Μητρώου των μελών.

Συντάσσει και υποβάλλει στις εποπτεύουσες Αρχές τα έγγραφα που ορίζει ο νόμος.

Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με το Σύλλογο και εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο το Σύλλογο ενώπιον κάθε αρχής και εξουσίας.

Ο Ειδικός Γραμματέας αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.

Στον Ειδικό Γραμματέα, μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του να αναθέτει και άλλα ειδικά καθήκοντα.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### *Αρμοδιότητες Ταμία*

Ο Ταμίας φροντίζει για την είσπραξη των πόρων του Συλλόγου. Ενεργεί τις πληρωμές με εντάλματα υπογραμμένα από τον Πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο. Τηρεί τα βιβλία Ταμείου και διαχειρίσεως που είναι υποχρεωτικά από τον Νόμο. Συντάσσει έγκαιρα τον προϋπολογισμό – απολογισμό και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Καταθέτει σε Τράπεζα της Αθήνας ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ΑΤΕ για λογαριασμό του συλλόγου κάθε ποσόν που υπερβαίνει τα εκατό (100) Ευρώ.

Αναλαμβάνει χρηματικά ποσά, μαζί με τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα ή βάσει έγγραφης εξουσιοδοτήσεως του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή των αναπληρωτών τους, από το λογαριασμό καταθέσεων του Συλλόγου.

Αναπληρώνεται σε περίπτωση μακράς απουσίας του λόγω ασθένειας ή κωλύματος από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### *Αρμοδιότητες Εφόρου*

Ο Έφορος έχει την επιμέλεια των δημοσίων σχέσεων του Συλλόγου, ρυθμίζει τις συναντήσεις του Προέδρου και του Προεδρείου του Συλλόγου με τη Διοίκηση κτλ. Έχει επίσης την ευθύνη για τις ποικίλες εκδηλώσεις του Συλλόγου βοηθούμενος από τον Γενικό Γραμματέα ή τον Ειδικό Γραμματέα και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.



#### **ΑΡΘΡΟ 24**

##### *Ελεγκτική Επιτροπή*

Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής. Εκλέγεται για θητεία δύο ετών και λήγει με την λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος της ορίζεται το μέλος που πλειοψήφησε.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία του Συλλόγου και κάθε οικονομική διαχείριση που αφορά τα έσοδα και τα έξοδα.

Συντάσσει έκθεση την οποία υποβάλλει μαζί με τον ισολογισμό και τον απολογισμό για έγκριση στην Γενική Συνέλευση, μέσα σε ένα τετράμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους.

Τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της.

Στην ελεγκτική επιτροπή εκλέγονται εκτός από τα τρία τακτικά μέλη και δύο αναπληρωματικά, τα οποία καλούνται σε περίπτωση παραίτησης κτλ των τακτικών μελών.

#### **ΑΡΘΡΟ 25**

##### *Πόροι του Συλλόγου*

Πόροι του Συλλόγου είναι:

- 1) Τα δικαιώματα εγγραφής και οι συνδρομές των μελών, όπως καθορίζονται στο άρθρο 5 του καταστατικού.
- 2) Οι έκτακτες εισφορές που επιβάλλονται στα μέλη, ύστερα από αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων.
- 3) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες προς το Σωματείο, που γίνονται δεκτές με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και με τη διαδικασία που ορίζει ο νόμος.
- 4) Τα έσοδα διαφόρων εκδηλώσεων όπως χορών, εκδρομών, γιορτών, λαχειοφόρων, και
- 5) Τυχόν περιουσιακά στοιχεία Συλλόγων που έχουν διαλυθεί.

Προκειμένου να αποκτηθεί ακίνητο ή κινητό από επαχθή αιτία, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου.

#### **ΑΡΘΡΟ 26**

##### *Αρχαιρεσίες*

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της Διοικήσεως του Συλλόγου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των Αντιπροσώπων του Συλλόγου στις Δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις, διενεργούνται κάθε δύο χρόνια. Η ημέρα της διεξαγωγής τους ορίζεται από το Διοικητικό

Συμβούλιο δύο μήνες πριν από το χρόνο λήξεως της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, με μόνον

θέμα: Αρχαιρεσίες.

Στην τακτική αυτή Γενική Συνέλευση, στην οποία παρίσταται και Πρωτοδίκης, όπως ο Νόμος ορίζει, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία τριμελής εφορευτική επιτροπή με δύο αναπληρωματικά μέλη που έχει σαν έργο την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

Το εκλογικό σύστημα για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, και της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και των αντιπροσώπων σε υπερκείμενες ενώσεις, είναι η απλή αναλογική.

### **ΑΡΘΡΟ 27**

Η Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία προεδρεύει όπως ο Νόμος το ορίζει, Πρωτοδίκης, εντός 8 ημερών από την εκλογή της γνωστοποιεί στα μέλη του Συλλόγου την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου, που έχει τις προϋποθέσεις του Νόμου και του καταστατικού και θέλει να ασκήσει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι, υποβάλλει έγγραφη δήλωση υποψηφιότητας στην εφορευτική επιτροπή, η οποία και ανακηρύσσει τους υποψηφίους 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τις εκλογές.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου σε υπερκείμενες ενώσεις εκλέγονται με μυστική και καθολική ψηφοφορία. Η εκλογή διενεργείται με ψηφοδέλτια που τυπώνονται με μέριμνα της εφορευτικής επιτροπής και η σχετική δαπάνη προέρχεται από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου που απέρχεται.

Μέλημα της Εφορευτικής Επιτροπής είναι η προετοιμασία των ψηφοδελτίων και του εν γένει εκλογικού υλικού.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξεως κατά την ψηφοφορία εποπτεύει ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού βάσει του Μητρώου μελών και αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται.

Το ψηφοδέλτιο, που είναι έντυπο τοποθετείται από τον ψηφοφόρο μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που είναι μονογραφημένο από την εφορευτική επιτροπή και φέρει την σφραγίδα του Συλλόγου. Οι φάκελοι ρίχνονται σε ψηφοδόχο, που σφραγίζεται πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας από την εφορευτική επιτροπή, οπότε συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Το δικαίωμα του εκλέγειν μπορεί να ασκηθεί και δια αλληλογραφίας (επιστολική ψήφος). Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να ζητήσει να του σταλούν, σε διεύθυνση που το ίδιο θα ορίσει, ψηφοδέλτιο και φάκελος για να ψηφίσει. Το μέλος θα πρέπει να τοποθετήσει το φάκελο με το

ψηφοδέλτιο μέσα σε έναν μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο, καθώς και μία υπεύθυνη δήλωση που ψηφίζεται κατ' αυτό τον τρόπο.

Ο εξωτερικός και ο εσωτερικός φάκελος σφραγίζονται από τον ψηφίσαντα. Στον εξωτερικό φάκελο αναγράφονται τα στοιχεία του ψηφίσαντα, καθώς και η ένδειξη "επιστολική ψήφος", σε εμφανές σημείο. Ο φάκελος παραδίδεται μέσω συστημένης ταχυδρομικής επιστολής στον Πρόεδρο του σωματείου, ο οποίος τον παραδίδει κλειστό στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, μετά την έναρξη της ψηφοφορίας και πριν την ολοκλήρωσή της. Η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει τον εξωτερικό φάκελο, διαβάζει την υπεύθυνη δήλωση, και αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης, τον τοποθετεί στην κάλπη.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, η οποία σε περίπτωση παρουσίας στον τόπο της εκλογής και εκλογέων, που δεν έχουν ακόμη ψηφίσει κατά την εκπνοή της καθορισμένης ώρας, παρατείνεται μέχρι της ψηφοφορίας και αυτών, γίνεται η διαλογή.

Η εφορευτική επιτροπή ενεργεί την διαλογή και αναγράφει στους σταυρούς προτιμήσεως κάθε υποψηφίου σε πίνακα. Σε ισοψηφία η σειρά καθορίζεται με κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή. Μετά τη διαλογή γίνεται η ανακήρυξη αυτών που πέτυχαν με σειρά επιτυχίας, καθώς και των αναπληρωματικών, δηλαδή μελών που πλειοψήφησαν για το Διοικητικό Συμβούλιο και μελών που πλειοψήφησαν για την Ελεγκτική Επιτροπή.

Επίσης η εφορευτική επιτροπή προβαίνει στην ανακήρυξη αυτών που εκλέγησαν και ισόποσων αναπληρωτών τους και στους αντιπροσώπους του Συλλόγου σε υπερκείμενες ενώσεις.

Σε περίπτωση υπάρξεως περισσότερων του ενός ψηφοδελτίων, η ανακήρυξη των επιτυχόντων γίνεται με τα ψηφοδέλτια που πλειοψήφησαν, σύμφωνα με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Η εφορευτική επιτροπή συντάσσει πρακτικό διαλογής και πρακτικό ανακηρύξεως αυτών που πέτυχαν και αναπληρωματικών, τα οποία υπογράφονται από όλα τα μέλη της. Στο πρακτικό διαλογής αναγράφονται με σειρά επιτυχίας όλα τα ονόματα των υποψηφίων και ο αριθμός των σταυρών προτιμήσεως που έλαβε ο καθένας.

Στα πρακτικά ανακηρύξεως αυτών που πέτυχαν αναγράφονται με τη σειρά επιτυχίας τα ονόματα αυτών που εξελέγησαν και των αναπληρωτών τους και ο αριθμός των σταυρών προτιμήσεως καθενός.

Αντίγραφα και των δύο πρακτικών παραδίδονται από την εφορευτική επιτροπή στον υποψήφιο σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ψηφοδελτίου τα παραπάνω πρακτικά παραδίδονται στον υποψήφιο που πλειοψήφησε από το ψηφοδέλτιο που πλειοψήφησε.



Σε οποιοδήποτε μέλος, μετά από αίτησή του και εντός τριών ημερών από την υποβολή της, χορηγείται υποχρεωτικά από τη Διοίκηση του Συλλόγου αντίγραφο των πρακτικών της εφορευτικής επιτροπής.

### **ΑΡΘΡΟ 29**

Όλο το εκλογικό υλικό παραδίδεται στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου που αποχωρεί, με απόδειξη παραλαβής.

Ο Γενικός Γραμματέας υποχρεώνεται να παραδώσει το εκλογικό υλικό, με όλο το αρχείο του Συλλόγου, στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

### **ΑΡΘΡΟ 30**

Όλοι οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα αυτοπροσώπων ή με τον αντιπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο εφ' απλού, παρουσίας στην ψηφοφορία για τη διαλογή.

### **ΑΡΘΡΟ 31**

#### *Σχέσεις με άλλες Οργανώσεις*

Μετά από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί ο Σύλλογος να εγγράφεται ή να υπάγεται σε ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις, που επιδιώκουν γενικά τους ίδιους σκοπούς ή να προβαίνει σε ίδρυση επαγγελματικών ενώσεων ή να προσχωρεί ή να προβαίνει σε ίδρυση επαγγελματικών ενώσεων ή να προσχωρεί ή να αποχωρεί από αυτές.

Μπορεί επίσης ο Σύλλογος να συνεργάζεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με συνδικαλιστικές οργανώσεις που επιδιώκουν τους ίδιους με αυτόν με αυτόν σκοπούς.

### **ΑΡΘΡΟ 32**

#### *Εκπροσώπηση σε Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες οργανώσεις*

A. Ο Σύλλογος εκπροσωπείται σε δευτεροβάθμιες και στην αντίστοιχη τριτοβάθμια οργάνωση από τους αντιπροσώπους, που εκλέγονται μαζί με το ΔΣ και την Ελεγκτική κάθε δύο χρόνια στην τακτική – αρχαιρεσιακή Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 26 του καταστατικού.

Οι αντιπρόσωποι, στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις, έχουν δικαίωμα να εκλέγονται, σε όλα τα όργανα της διοίκησης όπως επίσης και στα όργανα που υποκαθιστούν τις συνελεύσεις των οργάνων αυτών.

Β. Όλοι οι αντιπρόσωποι του Σωματείου υπηρετούν τις θέσεις και τους σκοπούς του Σωματείου, υποβάλλουν τριμηνιαία γραπτή αναφορά στο Δ.Σ., λογοδοτούν δε στην τακτική και σε όποια έκταση Γ.Σ. τους καλέσει.



### **ΑΡΘΡΟ 33**

*Σφραγίδα του Συλλόγου*

Ο Σύλλογος έχει στρογγυλή σφραγίδα που φέρει στο μέσο το χρόνο ίδρυσης του Συλλόγου και γύρω-γύρω την επωνυμία και το διακριτικό του τίτλο.

### **ΑΡΘΡΟ 34**

*ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ*

Η τροποποίηση του παρόντος καταστατικού ή η διάλυση του Συλλόγου γίνεται με απόφαση της συνελεύσεως που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό και είναι έγκυρη εφ' όσον ληφθεί με πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας και βρίσκεται σε απαρτία, αν παρευρίσκεται το  $\frac{1}{2}$  των μελών του. Κάθε τροποποίηση του καταστατικού ισχύει μόνο μετά την έγκριση της από το Πρωτοδικείο και την εγγραφή της στο τηρούμενο βιβλίο του Πρωτοδικείου.

Επίσης ο Σύλλογος διαλύεται όταν ο αριθμός των μελών μειωθεί σε λιγότερα των δέκα (10), με απόφαση του Πρωτοδικείου, κατόπιν αιτήσεως της διοίκησης ή του  $\frac{1}{5}$  των μελών, ή της εποπτεύουσας αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 105 Α.Κ.

Σε καμία περίπτωση η περιουσία του διαλυθέντος Συλλόγου δεν διανέμεται στα μέλη του. Το ενεργητικό υπόλοιπο μπορεί όμως να δωρίζεται σε άλλο Σύλλογο, που έχει τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό, η στην ένωση των συλλόγων στην οποία ο σύλλογος είναι μέλος ή είχε το δικαιώματα να γίνει μέλος ή στην Ομοσπονδία Τραπεζοϋπαλληλικών Οργανώσεων Ελλάδας (Ο.Τ.Ο.Ε.) ή σε φιλανθρωπικό ίδρυμα που θα ορίσουν τα μέλη ή τέλος αν το αρμόδιο όργανο δεν αποφασίσει διαφορετικά να περιέρχεται στο δημόσιο.

### **ΑΡΘΡΟ 35**

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται με την περί Σωματείων κείμενη Νομοθεσία.



## ΑΡΘΡΟ 36

Το παρόν καταστατικό συντάχθηκε από τους ιδρυτές του Συλλόγου και αναγνωρίστηκε το 1980, τροποποιήθηκε μετά από Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου κατά την 5-7-2007 και σύμφωνα με την από 23-5-2008 απόφαση 698/2008 του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το παρόν καταστατικό αναπροσαρμόστηκε σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και αφού αναγνώσθηκε άρθρο και στο σύνολό του στην Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, εγκρίθηκε από αυτήν κατά την 18-11-2010.

Το παρόν καταστατικό τροποποιήθηκε κατά το σκέλος της επωνυμίας σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και αφού αναγνώσθηκε άρθρο και στο σύνολό του στην Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, εγκρίθηκε από αυτήν κατά την 23-01-2013.

Το παρόν καταστατικό τροποποιήθηκε ως προς το σκέλος της επωνυμίας και προστέθηκε σε αυτό η δυνατότητα επιστολικής ψήφου των μελών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και αφού αναγνώσθηκε άρθρο και στο σύνολό του στην Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, εγκρίθηκε από αυτήν κατά την 06-03-2016 και θα αρχίσει να ισχύει από την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία των Σωματείων του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

**Αθήνα, 06 Μαρτίου 2016**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΣ



ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΥΘΥΜΙΑ ΖΗΡΑ







Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του τροποποιημένου καταστατικού σωματίου που εγκρίθηκε με την αριθμ. **148/2016** διαταγή του **Ειρηνοδικείου Αθηνών** που αναγνωρίστηκε με την αριθ. **1667/1980** απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών και καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. **9695** στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

**Επισυνάπτεται**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του κατά της σειράς της παραγγελίας.

Αθήνα 28/7/2016

Η Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΡΟΒΟΛΗ



Αθήνα 28/7/2016

Η Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΡΟΒΟΛΗ



