

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ Υ.Α.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

1. Γενικά

Στα πλαίσια της καλής συνεργασίας, του συντονισμού των εργασιών και κυρίως της συνεχούς βελτίωσης σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Υ.Α.Ε.), η Εταιρία TITAN A.E. έχει θεσπίσει την έκδοση καρτών εισόδου Υ.Α.Ε. για το προσωπικό των συνεργατών που εργάζονται στους χώρους δραστηριότητας της.

Η έκδοση κάρτας εισόδου Υ.Α.Ε. για κάθε εργαζόμενο συνεργάτη είναι ατομική, έχει ετήσια ισχύ και αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την εκτέλεση εργασιών εντός του χώρου της TITAN A.E..

2. Συμβάσεις και Παραρτήματα ΥΑΕ

Όλες οι συμβάσεις με εξωτερικούς συνεργάτες περιλαμβάνουν εκτός από το κυρίως μέρος του συμφωνητικού και παράρτημα με απαιτήσεις περί ΥΑΕ. Το παράρτημα αυτό κοινοποιείτε στον συνεργάτη προκειμένου να λάβει υπόψη του τις απαιτήσεις αυτές, πρακτικά και οικονομικά, πριν από την είσοδο του στο Εργοστάσιο και πριν από την εκκίνηση των εργασιών.

Υπάρχουν 5 τύποι παραρτημάτων ανάλογα με την φύση των εργασιών και τον τύπο της συνεργασίας (μόνιμης απασχόλησης, συνεχούς απασχόλησης, μη συνεχούς απασχόλησης, απασχόλησης ενός μηχανήματος, έργων).

Στα παραρτήματα οι κατηγορίες των απαιτήσεων περιλαμβάνουν τα εξής :

- Γενικές απαιτήσεις.
- Βασικές αρχές ΥΑΕ κατά την εκτέλεση των εργασιών.
- Οργάνωση και Υπευθυνότητες.
- Σχέδια Ασφαλούς Εργασίας (ή/και Σ.Α.Υ.-Φ.Α.Υ.).
- Εργαλεία – Συσκευές.
- Οχήματα, Αnuψωτικά Μηχ/τα και Μηχ/τα Έργου.
- Ικρίώματα.
- Οξυγονοκοπές – Συγκολλήσεις.
- Ηλεκτρολογικές Εργασίες.
- Εργασίες σε Δίκτυα και Μηχ/τα εκτός τάσεως.
- Εργασίες Εκσκαφών.
- Καθαρισμοί.
- Εκπαίδευση.

3. Έλεγχος εγγράφων

Με βάση την σχετική Νομοθεσία (Π.Δ.3850/10) και τις απαιτήσεις του παραρτήματος περί Υ.Α.Ε. κάθε συμβάσεως με την Εταιρία TITAN ΑΕ, ο κάθε εργοδότης αρχικά πρέπει να προσκομίσει τα εξής :

- Αντίγραφο της αναγγελίας Τεχνικού Ασφαλείας στο αρμόδιο ΚΕΠΕΚ
- Αντίγραφο του ισχύοντος συμφωνητικού παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.

Για την έκδοση κάρτας εισόδου Υ.Α.Ε. ο εργοδότης του εργαζόμενου πρέπει να προσκομίσει τα εξής έγγραφα :

- Δύο (2) έγχρωμες φωτογραφίες για κάθε εργαζόμενο που απασχολεί.
- Ευκρινή φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδειας παραμονής και εργασίας του εργαζόμενου.
- Αντίγραφο της αναγγελίας του συγκεκριμένου εργαζόμενου στην οικεία επιθεώρηση εργασίας
- Αντίγραφο της αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής άδειας/πτυχίου του εργαζόμενου, ανάλογα την ειδικότητα του (πχ οδηγός, χειριστής, συγκολλητής, ηλεκτρολόγος κ.λ.π).

4. Εισαγωγική Εκπαίδευση σε θέματα ΥΑΕ

Αφού κατατεθούν τα παραπάνω έγγραφα και διαπιστωθεί η ισχύς και η πληρότητα τους, η διαδικασία ολοκληρώνεται με την εισαγωγική εκπαίδευση των εργαζομένων των συνεργατών σε θέματα ΥΑΕ που αφορούν τον χώρο της TITAN A.E. . Η εκπαίδευση γίνεται σε αίθουσα των εγκαταστάσεων της TITAN A.E., υπό την επίβλεψη Τεχνικού Ασφαλείας της TITAN A.E., έχει διάρκεια περί την 1 ώρα και περιλαμβάνει τα εξής :

- a. Παρακολούθηση εκπαιδευτικού οπτικοακουστικού υλικού εισαγωγής σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (παραγωγής TITAN A.E.), όπου παρουσιάζονται τα εξής θέματα :
 - Πληροφορίες για την διαδικασία παραγωγής τσιμέντου στην TITAN A.E..
 - Εργασίες σε ύψος.
 - Συγκολλήσεις.
 - Οξυγονοκοπή – Οξυγονοσυγκόλληση.

- Εξασφάλιση μηχανήματος από ανεπιθύμητη εκκίνηση.
 - Είσοδος σε μηχανές ενσάκκισης.
 - Εργασία σε μεταφορικές ταινίες.
 - Προθερμαντής περιστροφικού κλιβάνου.
 - Περονοφόρα – Οχήματα.
 - Βαρέα Οχήματα – Πως κινούμαστε στους δρόμους του Εργοστασίου.
 - Μέσα Ατομικής Προστασίας.
 - Καταστάσεις Έκτακτης Ανάγκης (Τηλέφωνο εκτάκτου ανάγκης, Πυρκαγιά, Σεισμός, Άνθρωπος στην Θάλασσα).
 - Κρίσιμοι Άνθρωποι στην λειτουργία του Εργοστασίου (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας, Νοσηλεύτρια Εργασίας, Σαμαρείτες, Α' Βοήθειες, Ιατρείο, Ασθενοφόρο).
 - Γλιστρήματα, Παραπατήματα, Πτώσεις.
 - Κλειστοί και Περιορισμένοι Χώροι.
- b. Συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου με βάση το εκπαιδευτικό υλικό.
- c. Επίσης δίδονται ενημερωτικά φυλλάδια για θέματα ΥΑΕ έκδοσης TITAN Α.Ε. ή/και του Υπουργείου Εργασίας.

5. Μηχανοργάνωση και Εισαγωγή Στοιχείων

Για την καταγραφή των στοιχείων του κάθε εργαζόμενου των συνεργατών και την έκδοση των καρτών χρησιμοποιείται λογισμικό το οποίο κατασκευάστηκε από την Δ/νση Πληροφορικής της TITAN Α.Ε. ειδικά για αυτή την διαδικασία.

Το λογισμικό αυτό είναι μια βάση δεδομένων στην οποία γίνεται η εισαγωγή των στοιχείων του συνεργάτη και των εργαζομένων που απασχολεί. Η εισαγωγή των στοιχείων γίνεται μέσω οθονών στις οποίες συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία.

Το λογισμικό δίνει την δυνατότητα αναζήτησης και εκτύπωσης στοιχείων ανά εργολάβο καθώς και των εργαζομένων των συνεργατών.


Στις επόμενες εικόνες φαίνονται οι τρεις βασικές οθόνες διαχείρισης του λογισμικού.


ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ]

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help Type a question for help

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΕ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΠΟΛΗ-ΤΚ	ΚΑΝΕΛΟΠΟΥΛΟΥ 1, ΕΛΕΥΣΙΝΑ
ΑΦΜ	00123456
ΔΟΥ	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	2105556111
ΦΑΞ	2101112223
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΟΥ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΕΧ-ΑΣΦ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	6941112223





Record: 1 of 1

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ CAPS NUM

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - [ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ-ΕΡΓΟΛΑΒΟΙ]

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help Type a question for help

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΠΩΝΥΜΟ-ΟΝΟΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

ΕΡΓΟΔΟΤΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΠΤΥΧΙΑ-ΑΔΕΙΕΣ: ΑΡ ΤΑΥΤΟΤΗΤΟΣ-ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΤΕΣΤ MULTIPLE CHOICE ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ1

ΕΙΔΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΥΑΕ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ2

ΠΑΛΛΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΥΑΕ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ3

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ: Image002.jpg ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΕΛΑΣ

Record: 1 of 2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΕ ΕΡΓΟΛΑΒΟ CAPS NUM

Αφού εισαχθούν τα στοιχεία ο χειριστής του προγράμματος εκτυπώνει και εκδίδει την κάρτα εισόδου για τον κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά. Η κάρτα στην μπροστινή όψη έχει τα βασικά στοιχεία του εργαζόμενου που περιλαμβάνουν τα εξής :

- Κωδικός κάρτας.
- Ημερομηνία έκδοσης κάρτας
- Ονοματεπώνυμο εργαζόμενου.
- Στοιχεία Συνεργάτη.
- Ειδικότητα εργαζόμενου.
- Φωτογραφία εργαζόμενου.
- Το πεδίο «ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ» είναι χρωματισμένο ανάλογα την ειδικότητα.

Στην πίσω όψη της κάρτας υπάρχουν τυπωμένοι οι χρυσοί κανόνες για Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας.


- Τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης **7400**
- Να κάνεις χρήση όλων των κατάλληλων Μέσων Ατομικής Προστασίας.
- Να αναφέρεις αμέσως όλα τα ατυχήματα και τα παρ' ολίγον ατυχήματα.
- Μην αφαιρείς τα προστατευτικά ασφαλείας των μηχανημάτων
- Μην επεμβαίνεις σε μηχανήματα εν λειτουργία.
- Μην επεμβαίνεις σε μηχανήματα στο οποίο δεν έχουν αφαιρεθεί οι ασφάλειες από τον πίνακα ισχύος του.
- Μην επεμβαίνεις στον προθερμαντή αν δεν φοράς όλα τα αναγκαία Μέσα Ατομικής Προστασίας και αν δεν έχεις απομονώσει τα κανόνια αέρος.
- Μην προσέρχεσαι για εργασία και μην εργάζεσαι υπό την επήρεια αλκοόλ.
- Μην εκτελείς εργασίες εάν δεν έχεις τις κατάλληλες άδειες γι' αυτές
- Πριν ξεκινήσεις οποιαδήποτε εργασία σκέψου πρώτα την ασφάλεια.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΡΤΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ

TITAN
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΜΑΡΙΟΥ

ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ERG1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	29/4/2009
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ERG1
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	εργολ1
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ



ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ ΑΣΦΑΛΩΣ

TITAN
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΜΑΡΙΟΥ

ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ERG2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	29/4/2009
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ERG2
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	εργολ2
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΤΗΣ



ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ ΑΣΦΑΛΩΣ

TITAN
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΜΑΡΙΟΥ

ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ERG3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	29/4/2009
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ERG3
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	εργολ3
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΗΣ



ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ ΑΣΦΑΛΩΣ

TITAN
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΜΑΡΙΟΥ

ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	εργ4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	29/4/2009
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	εργ4
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	εργολ 4
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ



ΕΡΓΑΖΟΜΑΙ ΑΣΦΑΛΩΣ

6. Έκδοση και Ανανέωση Κάρτας Εισόδου

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας παραλαμβάνεται η ατομική κάρτα εισόδου Υ.Α.Ε.. Ο εργαζόμενος ενός συνεργάτη είναι υποχρεωμένος κατά την είσοδο του σε χώρο της TITAN A.E. να επιδείξει τον προσωπική του κάρτα εισόδου Υ.Α.Ε. αλλιώς δεν του επιτρέπεται η είσοδος. Στην αρχή του έτους γίνεται ανανέωση των καρτών των οποίων η επανέκδοση εξαρτάται από τα εξής :

- Ισχύς εγγράφων.
- Παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων. Κατά την διάρκεια του έτους γίνονται εκπαιδευτικά σεμινάρια για θέματα Υ.Α.Ε. για το προσωπικό των συνεργατών των οποίων η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική. Η μη ενεργή συμμετοχή αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την επανέκδοση κάρτας εισόδου Υ.Α.Ε. .
- Ανά έτος γίνεται αξιολόγηση των συνεργατών. Μια δυσμενής αξιολόγηση μπορεί να μην επιτρέψει την ανανέωση των καρτών εισόδου Υ.Α.Ε. ή/και την ανανέωση της συνεργασίας (λήξη σύμβασης).